

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

 Караева Д.И.
«22» 09 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТК КГТУ им.

И.Разакова

 Кедебаев К.К.
2025г.



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям колледжа в соответствии с требованиями ГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника».

Методический совет – коллективный орган самоуправления колледжа, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленское воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель методического совета:

Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных цифровых технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ГОС СПО и профессиональными стандартами; формирование ОС по специальностям и профессиям.

Задачи методического совета:

1. Сформировать фонд оценочных средств по специальностям и профессиям колледжа в соответствии с требованиями ГОС и профессиональными стандартами.
2. Обеспечить стратегическое планирование учебно-методической работы колледжа.
3. Осуществлять координацию действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
4. Внедрить в образовательный процесс дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, а также организация работы в образовательном портале online.kstu.kg
5. Разработать и осуществить систему мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования.
6. Обеспечить коллегиальность в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.

7. Создать условия для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности

8. Совершенствовать образовательный процесс на основе требований ГОС.

9. Актуализировать рабочие программы и другую учебно-методическую документацию в соответствии с требованиями ГОС и профессиональными стандартами.

10. Обеспечить информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

11. Совершенствовать формы и методы организации учебно-методического процесса в колледже в ходе работы по единой методической теме.

12. Повысить профессиональное мастерство преподавателей путем самообразования, повышения квалификации по цифровизации и применению новых методов преподавания и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.

13. Совершенствовать существующие и внедрять новые технологии, формы, методы, способы обучения и воспитания, распространить в образовательный процесс передовой педагогический опыт, современные информационные цифровые технологии.

14. Создать условия для развития и совершенствования личности обучающегося.

15. Информировать о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.

16. Оказывать помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

17. Подготовка к институциональной аккредитации.

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

4. Подготовка к институциональной аккредитации.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов».

№	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок исполнения
1	<p>1. Итоги работы методического совета за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год. Единая методическая тема колледжа. Рассмотрение плана работы Методического Совета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение планов работы ПЦК.</p> <p>4. Рассмотрение учебно-планирующей документации в соответствии с ГОС СПО.</p> <p>5. Об учебных планах на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Планирование мастер-классов, практических семинаров, конференций для преподавателей на базе колледжа.</p> <p>7. Планирование повышение квалификации по цифровизации и переподготовка преподавателей в РНМЦ или ЦПК КГТУ.</p>	Сентябрь 2025 г.
2	<p>1. Организация ГИА 2026.</p> <p>2. Итоги входного контроля.</p> <p>3. Наставничество, как инструмент повышения качества профессионального образования.</p> <p>4. Подготовка к институциональной аккредитации.</p>	Ноябрь 2025 г.
3	<p>1. Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических и семинарских занятий согласно требованиям ГОС СПО.</p> <p>2. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным дисциплинам профессиональных программ СПО в соответствии с ГОС .</p> <p>3. Об организации и проведении научно-практической конференции студентов.</p>	Февраль 2025 г.
4	<p>1. Итоги работы Методического Совета.</p> <p>2. Анализ эффективности наставничества.</p> <p>3. Анализ работы ПЦК.</p> <p>4. Основные направления работы на новый учебный год.</p>	Май 2025 г.

План методической работы

Задачи:

1. Продолжить деятельность по разработке нормативных документов, в том числе методического сопровождения реализации образовательных программ, регулирующих деятельность колледжа по повышению качества образования.
2. Развить научный потенциал преподавателей колледжа.
3. Организовать предметные недели, открытые уроки, публикацию методических материалов преподавателей.
4. Провести мониторинг использования современных образовательных технологий преподавателями колледжа на учебных занятиях и обучить их передовым технологиям (критическое мышление, решение проблем, работа в команде).
5. Ориентировать преподавателей на создание и разработку учебно-методических материалов, учебных пособий по общепрофессиональным и профессиональным модулям.
6. В рамках реализации программы наставничества осуществлять проведение открытых мероприятий (уроков) с последующим их анализом.
7. Организовать индивидуальную работу с преподавателями по совершенствованию методики проведения урока, по методическому обеспечению учебного процесса, разработке рабочих программ на основании ГОС СПО.
8. Начать системную работу по индивидуализированному обучению.
9. Изменить подход к оценке знаний студентов (использовать гибкие формы контроля проектные работы, портфолио).
10. Организовать повышение квалификации преподавателей по направлениям индивидуализации и цифровизации образовательного процесса, активное использование образовательного портала КГТУ online kstu.kg
11. Способствовать эффективной совместной деятельности с социальными партнерами по подготовке кадров, трудоустройству обучающихся, стажировке мастеров п/о и преподавателей профессионального цикла, рецензированию рабочих программ и контрольно-оценочных средств, проведению государственной итоговой аттестации
12. Повысить уровень организации внутреннего контроля через повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования.
13. Подготовка к институциональной аккредитации.

Формы методической деятельности колледжа

1. Разработка методической документации: составление программ, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом, планирование научно-методической работы, разработка положений, регламентирующих организацию образовательного процесса.
2. Повышение квалификации педагогических работников: работа над единой и индивидуальной методическими темами, открытые уроки, обучающие методические семинары, курсы повышения квалификации, внедрение цифровизации, использование образовательного портала КГТУ для контроля и оценивания студентов, консультации, наставничество, взаимопосещения занятий, участие в конкурсах профессионального мастерства, аттестация на первую и высшую квалификационные категории.
3. Обобщение и распространение результативного и передового (инновационного) педагогического опыта: презентации, вебинары, круглые столы, конференции, семинары практикумы, издание сборников, публикации опыта в печатных и электронных изданиях (СМИ).
4. Внутренний контроль.

№ п.п.	Направления работы	Сроки	Ответственны е	Планируемые результаты
1. Организационно – методическая деятельность				
1	Анализ методической деятельности колледжа за учебный год	июнь 2025 январь 2026 июнь 2026	Зав.ОКО, методист	Материалы анализа методической деятельности колледжа за период с сентября по июнь учебного года
2	Публичное представление реализации плана методической деятельности колледжа за 2025 – 2026 год на педагогическом совете	июнь 2025	Зав.ОКО, методист	Оценка методической деятельности, результаты анализа и выводы для планирования работы на следующий отчетный период 2025 – 2026 учебного года
3	Планирование методической работы колледжа в соответствии с единой методической темой на 2026 – 2027 учебный год	август 2025	Зав.ОКО, методист, председатели ПЦК	Комплексный план методической деятельности на 2025 – 2026 учебный год
4	Организация работы Методического совета колледжа. Утверждение состава Методического совета. Планирование тематики совещаний	август 2025	Зав.ОКО, методист, председатели ПЦК	Наличие приказа об утверждении состава Методического совета, циклограммы деятельности и тематики совещаний
5	Организация работы предметно-цикловых комиссий колледжа, утверждение состава ПЦК. Формулировки методической темы для индивидуальной или групповой работы в ПЦК, обсуждение и утверждение планов работы ПЦК, утверждение проведения недель ПЦК	сентябрь 2025	Зав.ОКО, методист, председатели ПЦК	Наличие приказов, утвержденные: состав ПЦК, план работы ПЦК на текущий учебный год, график проведения декад ПЦК
6	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний. Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию планирующей и программной документации с учетом	в течение года	Зав.ОКО, методист	Протоколы совещаний, учебно-методические материалы, планирующая документация

	требований профессиональных стандартов			
7	Организация теоретических, информационных и практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, по вопросам проектирования, проведения и анализа учебного занятия, современных методик преподавания	в течение года по мере возникновения запросов	Зав.ОКО, методист	Повышение методического и профессионального уровня преподавания
8	Консультационная работа. Ведение рабочей документации преподавателя, мастера п/о (технологические карты, планы-конспекты, дидактические материалы), систематизация, разработка и обновление РП, УМК, загрузка УМК в образовательный портал КГТУ online kstu.kg	в течение года	Зав.ОКО, методист	Качественные материалы для обеспечения занятий введены на сайт КГТУ
9	Организация и координирование наставничества, анализ планов и отчетов работы наставников и наставляемых (по отдельному плану)	в течение года в соответствии с локальным актом	Зав.ОКО, методист	Наличие приказа, утвержденные пары наставников, план работы, социальное партнерство с другими ОО по вопросам наставничества
10	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование, на предмет соответствия ГОС СПО, учебно-планирующей и нормативной документации колледжа	октябрь – ноябрь 2025	Методисты, председатели ПЦК	Размещенная документация на официальном сайте колледжа
11	Методическая поддержка, организация деятельности и консультативная помощь председателям ПЦК	в течение года	Зав.ОКО, методист	Системная работа ПЦК

12	Консультационная работа. Ведение рабочей документации преподавателя, мастера п/о (технологические карты, планы-конспекты, дидактические материалы), систематизация и разработка УМК	в течение года	Зав.ОКО, методист	Качественные материалы для обеспечения занятий введены на сайт КГТУ
13	Подготовка учебно-планирующей документации и соответствующих локальных нормативных актов колледжа. Обновление внутриколледжной нормативно-правовой и организационной базы для реализации ГОС СПО. Внесение изменений в локальные акты. Подготовка к институциональной аккредитации.	в течение года	Зав.ОКО, методист	Разработанные утвержденные локальные акты
14	Подготовка актуальной информации для размещения на официальном сайте колледжа	в течение года	Зав.ОКО, методисты	Статьи, публикации, фотоотчеты, актуальная информация, размещенная на сайте колледжа
15	Проведение заседаний ПЦК (в соответствии с планами работы ПЦК на 2025 – 2026 учебный год)	в течение года	Зав.ОКО, Методист	Планы работы ПЦК с тематическими заседаниями, протоколы ПЦК, принятые решения, утвержденная документация колледжа, проведенная через протоколы ПЦК
16	Подготовка анализа работы, отчетов председателей ПЦК о работе за первое и второе полугодие (семестр)	декабрь, май	Зав.ОКО, Методист, председатели ПЦК	Анализ работы выводами предложениями, перспективами работы
17	Анализ работы методической деятельности за первое и второе полугодие (семестр), подготовка отчетов о проделанной работе за текущий учебный год. Перспективы методической работы.	декабрь, май	Зав.ОКО, Методист, председатели ПЦК	Анализ работы выводами предложениями, перспективами работы

18	Проектирование, обновление и реализация программ индивидуального профессионального развития преподавателями	октябрь	Зав.ОКО, методист	Наличие индивидуальных программ самообразования
19	Корректировка рабочих программ, ПМ, учебной и производственной практик, разработка на 2025 – 2026 учебный год	июнь - август	Зам.дир по УПР,методист	Наличие полного комплекта документов на 2025 – 2026 учебный год
20	Участие в работе региональных методических объединений	в течение учебного года	методист	Методическое обеспечение и развитие колледжа
21	Наполнение и обновление официального сайта колледжа, раздел Образование	в течение учебного года	Зав.ОКО, методист	Соответствие требованиям локальных актов

2. Повышение методической компетентности педагогических работников колледжа					
1	Повышение квалификации преподавателей колледжа через посещение краткосрочных курсов, семинаров, открытых занятий, реализацию целевой модели наставничества, курсов повышения квалификации по цифровизации, использование образовательного портала КГТУ, стажировки на предприятии	в течение года	Зав.ОКО, методист	Наличие документов, подтверждающих участие	
2	Консультации преподавателей при выборе направлений, формулировке темы, постановки цели и задач, результатов педагогической деятельности, содержания и форм индивидуального профессионального саморазвития	в течение года	Методист, председатель ПЦК	Повышение мотивации педагогической деятельности	
3	Методическое сопровождение Преподавателей в систематизации и обобщении методических материалов при подготовке к выступлениям на семинарах, конференциях и в профессиональных сообществах, подготовке материалов для популяризации положительного и передового педагогического опыта	в течение учебного года	методист	Публикации в сборниках разного уровня, в СМИ, интернет-площадках, методические материалы для последующего издания	

4	Организация образования преподавателей и мастеров п/о. Реализация системы проведения открытых учебных занятий. Посещение и взаимо посещение занятий преподавателей в соответствии с графиком	в течение года	Зав.ОКО, методист	График посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа, методистами, преподавателями. Наличие справки – анализа по итогу посещенных мероприятий.
5	Формирование каталога публикаций преподавателей, сотрудников и студентов колледжа	в течение учебного года	методист	Наличие каталога публикаций
6	Информирование и привлечение преподавателей к участию в научно-практических конференциях, выставках, конкурсах, мастер-классах, организуемых другими организациями	в течение года	Зав.ОКО, методист	Расширение педагогического опыта
7	Составление плана повышения квалификации педагогических работников, в том числе практико-ориентированного обучения, по направлению инклюзивного образования, в том числе стажировок на предприятиях ведущих работодателей.	сентябрь 2024	методист	План повышения квалификации
8	Повышение квалификации педагогов по цифровизации и применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования, по	сентябрь 2024	методист	План повышения квалификации
9	Информирование и привлечение преподавателей и мастеров п/о к участию в научно-практических конференциях, выставках, конкурсах, мастер-классах, организуемых другими предприятиями.	В течение учебного года	методист	Обеспечение единого образовательного пространства, расширение педагогического опыта

Обобщение педагогического опыта

1	Обеспечение участия и помощь в подготовке материалов для участия преподавателей в научно-практических конференциях, чтениях, круглых столах и др.	в течение года по запросу	Методист, зав.отделений	Сертификаты участников
2	Помощь преподавателям в процессе подготовки статей, методических материалов, методических рекомендаций, методических разработок и т.д. к публикации	в течение года по запросу	Методист	Опубликованные методические материалы, статьи
3	Распространение передового педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества профессиональной подготовки студента	в течение года	Методист	Опубликованные методические материалы, статьи
4	Пополнение методического фонда в том числе электронными учебно-методическими разработками преподавателей, мастеров п/о с использованием современных технологий по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	в течение года	Методист	Банк электронных методических разработок
5	Организация и проведение декад предметно-цикловых комиссий.	по плану	Методист, председатели ПЦК	Наличие приказа, утвержденные: состав ПЦК, план работы, план проведения декад ПЦК

Развитие исследовательских компетенций обучающихся

1	Организация участия студентов колледжа в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, выставках, фестивалях различного уровня	в течение года	Методист, председатели, ПЦК, зав.отделений	Приказы об участии, сертификаты, грамоты, дипломы
2	Организация и проведение практико-ориентированных семинаров по процедуре выполнения квалификационной работы и дипломного проекта (работы), исследовательских работ, проектов	в течение года	Методисты, председатели ПЦК	Материалы семинаров, повышение качества оформления исследовательских работ

Инспектор по методической работе

Абдраимова А.Ж.