

**ОДОБРЕНО**

Решением педагогического  
совета Протокол № 3/25  
«29» декабря 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БТК КГТУ им. И. Раззакова  
К.К. Келебаев  
«  »    2025 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся Бишкекского технического колледжа Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся Бишкекского технического колледжа Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее – Положение) разработано на основе:

- Закона КР «Об образовании» (№179 от 11 августа 2023 года);

- Положения об образовательной организации среднего профессионального образования КР (утвержденного Постановлением Кабинетом Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года №329) ;

- Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления, и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (утвержденного Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года №329);

- Положение «О Бишкекском техническом колледже КГТУ им. И. Раззакова» (утвержденного приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова от 01.03.2023 года №1/47).

Положение устанавливает порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации СПО в другую или с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри образовательной организации, порядок отчисления и восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков.

2. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательная организация СПО, из которой переходит обучающийся (далее – исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит обучающийся (далее – принимающая образовательная организация), имеют аккредитацию.

3. Перевод обучающихся на первом году обучения допускается после успешного окончания первого семестра. При этом количество освоенных академических кредитов должно быть не менее 30. Перевод обучающихся на последнем году обучения не допускается.

Если обучающийся имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другую образовательную организацию СПО или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора.

4. Перевод и восстановление обучающихся из Бишкекского технического колледжа Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее- Колледж) в другую образовательную организацию осуществляется как правило в период летних и зимних каникул. Перевод и восстановление обучающихся с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую осуществляется решением педагогического совета Колледжа.

5. Перевод обучающихся, получающих образование на платной основе, на места за счет государственного образовательного гранта не осуществляется.

Перевод обучающегося, получающего образование за счет государственного образовательного гранта, из Колледжа в другую образовательную организацию или внутри Колледжа на другую специальности не допускается. Перевод обучающегося, получившего образование за счет государственного образовательного гранта, из Колледжа в другую образовательную организацию или внутри Колледжа на ту же или родственную специальность допускается только по

подтверждающих документов. При этом государственный образовательный грант следует за обучающимся.

## **Глава 2. Порядок перевода и восстановления**

6. Перевод обучающегося осуществляется на свободные вакантные места по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки/транскрипта, собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки/транскрипта. В заявлении указываются специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и исходящая образовательная организация, на базе которой обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

7. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности и (или) форму обучения.

8. При переводе на места, финансируемые за счет государственных образовательных грантов, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации, для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на один учебный год.

9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсном отборе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку по форме, согласно приложения к настоящему Положению.

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов ректор КГТУ им. И. Раззакова в течении 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации).

При этом обучающемуся выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет. В личном деле обучающегося остаются копии документов об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Копия академической справки хранится у секретаря учебной части. Студенческий билет списывается и уничтожается.

10. При переводе из другой образовательной организации в Колледж обучающийся предоставляет в Колледж документ об образовании и академическую справку.

После предоставления указанных документов ректор КГТУ им. И. Раззакова издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. До получения документов ректор КГТУ им. И. Раззакова имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации СПО) на (указать) специальность на «указать» форму обучения».

При переводе из другой образовательной организации в Колледже формируется и регистрируется личное дело обучающегося, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет установленного образца в бумажном и/или электронном формате.

11. При ликвидации академической разницы, если обучающемуся не зачтены обучение на рабочем месте, курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление обучающегося осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

12. При переводе и восстановлении Колледжем устанавливается порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

13. По итогам аттестации академическая разница устанавливается согласно полученным академическим кредитам на основе транскрипта с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в академических кредитах и дополнительно включается в индивидуальный учебный план обучающегося. При этом Колледж может валидировать/зачитывать академические кредиты, исходя из содержания образовательной программы (информационный пакет специальности). При переводе и восстановлении академическая разница в учебных планах не должна превышать 30 академических кредита.

14. Лица, отчисленные ранее из Колледжа независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

При восстановлении количество академических кредитов должно быть не менее 30.

Лица, отчисленные ранее из Колледжа и обучавшиеся за счет государственного образовательного гранта, могут восстановиться на обучение на места с оплатой стоимости обучения при условии возмещения затрат на подготовку специалиста в размере государственного образовательного гранта.

15. Восстановление обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию СПО производится приказом руководителя образовательной организации СПО на вакантные места по результатам аттестации. При этом к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

### **Глава 3. Отчисление студентов**

16. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию СПО;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) за академическую неуспеваемость (по итогам зимней и летней сессий);
- 5) за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- 6) за потерю связи с Колледжем;
- 7) за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- 8) за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

17. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи обучающимся заявления.

18. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- 1) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- 2) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- 3) получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

19. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснений в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

20. При отчислении обучающегося из Колледжа ему (ей) выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением копии академической справки у секретаря учебной части.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируется при выдаче.

#### **Глава 4. Академический отпуск**

21. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся Колледжа по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в том числе стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

22. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

23. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента.

24. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимает ректор КГТУ им. И. Раззакова по рапорту директора Колледжа. Основанием для этого является:

1) по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение государственного учреждения здравоохранения;

2) в других исключительных случаях – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск обучающегося к занятиям обязателен. При этом обучающийся имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

25. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, обучающимся за счет бюджетных средств, определяются условиями соответствующих международных соглашений.

Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, получающим образование на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

В случае отсутствия международных соглашений или возникновения спорных ситуаций академический отпуск иностранным студентам предоставляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Угловой штамп  
КГТУ им. И. Раззакова

Дата выдачи  
и регистрационный номер

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и транскрипта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, выдавшей транскрипт)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и академической справки

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)